

008/DD/20

T.C. 064

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS  
LOCAL FUND AUDIT DEPARTMENT TEST – COMMERCIAL  
BOOK – KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB :** Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படி பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

**This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.**

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 60 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the questions booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 60 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.  
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the questions booklet shall be used for any rough work.  
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprise of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**  
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.  
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that Question.**  
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)  
(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C) (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.  
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.  
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.  
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.  
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.  
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.  
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Which of the following is correct?

- (A) Capital = Assets + Liabilities  
(C) Assets = Liabilities – Capital

- (B) Capital = Assets – Liabilities  
(D) Liabilities = Assets + Capital

பின்வருவனவற்றில் எது சரி?

- (A) முதல் = சொத்துக்கள்+ பொறுப்புகள்  
(C) சொத்துக்கள் = பொறுப்புகள் – முதல்

- (B) முதல் = சொத்துக்கள்– பொறுப்புகள்  
(D) பொறுப்புகள் = சொத்துக்கள்+ முதல்

2. State Bank of India Account is an example of

- (A) Personal Account  
(C) Nominal Account

- (B) Real Account  
(D) Tangible Real Account

பாரத மாநில வங்கிக் கணக்கு எந்த கணக்கு வகையை சேர்ந்தது?

- (A) ஆள்சார் கணக்கு  
(C) பெயரளவு கணக்கு

- (B) சொத்து கணக்கு  
(D) உணரக்கூடிய சொத்து கணக்கு

3. The receiving aspect in a Transaction is called as

- (A) Debit aspect  
(C) Income aspect

- (B) Credit aspect  
(D) None of the above

ஒரு நடவடிக்கையின் பயன்பெறும் தன்மை ————— ஆகும்

- (A) பற்று தன்மை  
(C) ஆதாய தன்மை

- (B) வரவு தன்மை  
(D) மேலே குறிப்பிட்டவைகளில் எதுவுமில்லை

4. Purchases returns means goods returned to the supplier due to

- (A) Good quality  
(C) Super quality

- (B) Defective quality  
(D) Lower price

கொள்முதல் திருப்பம் என்பது சரக்கினை சரக்களித்தோருக்கு திரும்ப அனுப்புவது பின்வரும் நிகழ்வில்

- (A) தரமானபொருள்  
(C) மிகத் தரமான பொருள்

- (B) தரமற்ற பொருள்  
(D) குறைவான விலை

5. The Amount which the proprietor has invested in the Business is

- (A) Loan  
(C) Expense

- (B) Capital  
(D) Income

உரிமையாளர் வணிகத்தில் இட்ட தொகை ————— ஆகும்

- (A) கடன்  
(C) செலவு

- (B) முதல்  
(D) வருமானம்

6. Proprietor withdrawn cash for personal use (or) goods taken over by personal use is termed as

- (A) Liabilities (B) Assets  
(C) Drawings (D) Expenses

உரிமையாளர் தன் சொந்த உபயோகத்திற்கு ரொக்கம் மற்றும் சரக்கினை எடுத்து கொள்வது \_\_\_\_\_ எனப்படும்

- (A) பொறுப்புகள் (B) சொத்துக்கள்  
(C) எடுப்புகள் (D) செலவுகள்

7. Outstanding salary Account is an account relates to

- (A) Personal Account (B) Real Account  
(C) Nominal Account (D) Representative personal Account

கொடுபட வேண்டிய சம்பளக் கணக்கு எக்கணக்கு வகைகளை சேர்ந்தது?

- (A) ஆள்சார் கணக்கு (B) சொத்து கணக்கு  
(C) பெயரளவு கணக்கு (D) பிரதிநிதித்துவ ஆள்சார் கணக்கு

8. To Asertain financial position of a concern is

- (A) Balance sheet (B) Trial Balance Account  
(C) Trading Account (D) Profit and Loss Account

ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நிலையினை அறிய தயாரிக்கப்படுவது

- (A) இருப்பு நிலை குறிப்பு (B) இருப்பாய்வு கணக்கு  
(C) வியாபாரக் கணக்கு (D) இலாப நட்ட கணக்கு

9. The Journal is a book of

- (A) Posting of Transactions (B) Original Entry  
(C) Equality (D) Basic documents

குறிப்பேடு என்பது ஒரு \_\_\_\_\_ ஏடாகும்

- (A) நடவடிக்கைகளை எடுத்து எழுதும் (B) தோற்றப்பதிவு  
(C) சமன்படுத்தும் (D) ஆதார ஆவணங்கள்

10. Good Sold to Thiru. Baskaran should be debited to

- (A) Cash Account (B) Baskaran Account  
(C) Sales Account (D) Goods Account

திரு. பாஸ்கரன் அவர்களுக்கு சரக்கு விற்பனை செய்வதற்கு பற்று வைக்க வேண்டிய கணக்கு

- (A) ரொக்கக் கணக்கு (B) பாஸ்கரன் கணக்கு  
(C) விற்பனை கணக்கு (D) சரக்கு கணக்கு

11. Withdrawals of cash from bank by the proprietor for office use should be credited to

- (A) Drawings Account (B) Bank Account  
(C) Cash Account (D) Proprietor Account

அலுவலகச் செலவுகளுக்கு உரிமையாளர் வங்கியிலிருந்து ரொக்கம் எடுத்ததற்காக வரவு வைக்க வேண்டிய கணக்கு

- (A) எடுப்பு கணக்கு (B) வங்கி கணக்கு  
(C) ரொக்க கணக்கு (D) உரிமையாளர் கணக்கு

12. The Assets value of concern is Rs.4,50,000 , liabilities Rs.2,50,000 capital

- (A) Rs. 7,00,000 (B) Rs.4,00,000  
(C) Rs.2,00,000 (D) None of the above

ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் ரூ.4,50,000 பொறுப்புகள் ரூ.2,50,000 முதல்

- (A) ரூ. 7,00,000 (B) ரூ.4,00,000  
(C) ரூ.2,00,000 (D) மேலே குறிப்பிட்டவைகளில் எதுவுமில்லை

13. Received cash for bad debts written off last year is credited to

- (A) Debtors Account (B) Bad Debt Account  
(C) Bad Debt Recovery Account (D) Cash Account

சென்ற ஆண்டில் வராக்கடன் என போக்கெழுதிய தொகை நடப்பு ஆண்டில் ரொக்கமாக பெறப்பட்டால், வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய கணக்கு

- (A) கடனாளிகள் கணக்கு (B) வராக்கடன் கணக்கு  
(C) வராக்கடன் வசூல் கணக்கு (D) ரொக்கக் கணக்கு

14. The process of transferring entries from Journal to Ledger is called

- (A) Journalising (B) Posting  
(C) Balancing (D) Equalising

குறிப்பேட்டிலிருந்து பதிவுகளை பேரேட்டில் எழுதும் முறைக்கு \_\_\_\_\_ என்று பெயர்

- (A) குறிப்பு எழுதுதல் (B) எடுத்து எழுதுதல்  
(C) இருப்பு கட்டுதல் (D) சமன்படுத்துதல்

15. A Book of Accounts which contain all Nature Account in one bound volume is called as

- (A) Journal Book (B) Ledger  
(C) Cash Book (D) Sales book

அனைத்து கணக்குகளையும் உள்ளடங்கிய ஒரு ஏடு ————— ஆகும்

- (A) குறிப்பேடு (B) பேரேடு  
(C) ரொக்க ஏடு (D) விற்பனை ஏடு

16. Real Accounts always show

- (A) Debit Balances (B) Credit Balances  
(C) Both Balances (D) No Balances

சொத்துக் கணக்குகள் எப்பொழுதும் காண்பிப்பது

- (A) பற்றிருப்புகள் (B) வரவிருப்புகள்  
(C) பற்று, வரவு இருப்புகள் இரண்டும் (D) இருப்புகள் இல்லை

17. To encourage the buyer for maximum quantity of purchase, at that time concession is allowed in the name of

- (A) Trade Discount (B) Cash Discount  
(C) Discount allowed (D) Discount Received

வாங்குபவர் பொருட்களை அதிக எண்ணிக்கையில் வாங்குவதற்காக அளிக்கப்படும் தள்ளுபடி ————— ஆகும்

- (A) வியாபார தள்ளுபடி (B) ரொக்க தள்ளுபடி  
(C) தள்ளுபடி அளித்தல் (D) தள்ளுபடி பெறுதல்

18. ————— discount is not exhibited in account

- (A) Cash Discount (B) Trade Discount  
(C) Discount Allowed (D) Discount Received

————— தள்ளுபடி கணக்கு ஏடுகளில் பதியப்படுவதில்லை

- (A) ரொக்க தள்ளுபடி (B) வியாபார தள்ளுபடி  
(C) தள்ளுபடி அளித்தல் (D) தள்ளுபடி பெறுதல்

19. Acceptor of a bill honouring before due date is

- (A) Endorsement (B) Dishonour  
(C) Retiring (D) Discounting

மாற்றுச்சீட்டை ஏற்றவர் தவணை நாளுக்கு முன்பே தொகையினைச் செலுத்துதல் ————— எனப்படும்

- (A) மேல் எழுதுதல் (B) அவமதிக்கப்படுதல்  
(C) ஓய்வுபடுத்தல் (D) தள்ளுபடி செய்தல்

20. The balance in the petty cash book is

- (A) An asset (B) A liability  
(C) An income (D) None of the above

சில்லறை ரொக்க ஏடு காட்டும் இருப்பு

- (A) ஒரு சொத்து (B) ஒரு பொறுப்பு  
(C) ஒரு வருமானம் (D) மேலே குறிப்பிட்டவைகளில் எதுவுமில்லை

21. Purchases book is kept to record

- (A) All purchases (B) Only cash purchases  
 (C) Only credit purchases (D) Only goods purchases

கொள்முதல் ஏட்டில் பதிவு செய்யப்படுவது

- (A) அனைத்து வகையான கொள்முதல் (B) ரொக்கக் கொள்முதல் மட்டும்  
(C) கடன் கொள்முதல் மட்டும் (D) சரக்குகளை கொள்முதல் செய்வது மட்டும்

22. Goods returned by customers are recorded in

- (A) Sales book  (B) Sales return book  
(C) Purchases return book (D) Cash book

வாடிக்கையாளர் திருப்பிய சரக்கு பதிவு செய்யப்படுவது

- (A) விற்பனை ஏடு (B) விற்பனைத் திருப்ப ஏடு  
(C) கொள்முதல் திருப்ப ஏடு (D) ரொக்க ஏடு

23. On 1<sup>st</sup> January 2013, Chandran drawn a bill on Sundar for 3 months, its due date is

- (A) 31.03.2013 (B) 01.04.2013  
 (C) 04.04.2013 (D) 05.04.2013

ஜனவரி 1, 2013 அன்று சந்திரன், சுந்தர் மீது ஒரு மூன்று மாத கால மாற்றுச்சீட்டினை எழுதினார், அம்மாற்றுச்சீட்டின் தவணை நாள்

- (A) 31.03.2013 (B) 01.04.2013  
(C) 04.04.2013 (D) 05.04.2013

24. Transactions which cannot be recorded in subsidiary book is recorded in

- (A) Journal proper (B) Cash book  
(C) Bills receivable book (D) Ledger

துணை ஏடுகளில் பதிய முடியாத நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்யும் ஏடு

- (A) முறையான குறிப்பேடு (B) ரொக்க ஏடு  
(C) பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு ஏடு (D) பேரேடு

25. A \_\_\_\_\_ is a Special Journal which is used to record all cash receipts and cash payments

- (A) Cash Book (B) Petty Cash Book  
(C) Journal proper (D) Ledger

அனைத்து ரொக்கப் பெறுதல்கள் மற்றும் ரொக்கச் செலுத்தல்களைப் பதிவுதற்கான சிறப்புக் குறிப்பேடு \_\_\_\_\_ ஆகும்

- (A) ரொக்க ஏடு (B) சிறுரொக்க ஏடு  
(C) முறையான குறிப்பேடு (D) பேரேடு

26. \_\_\_\_\_ book is acts journal as well as ledger.

- (A) Cash book (B) Petty Cash Book  
(C) Sales Book (D) Purchases Book

\_\_\_\_\_ ஏட்டினை குறிப்பேடாகவும், பேரேடாகவும் கொள்ளலாம்.

- (A) ரொக்க ஏடு (B) சிறுரொக்க ஏடு  
(C) விற்பனை ஏடு (D) கொள்முதல் ஏடு

27. A Cheque received and paid into the bank on the same day is recorded in the \_\_\_\_\_ column of the three column cash book.

- (A) Bank (B) Cash  
(C) Discount (D) Page number of Ledger

பெறப்பட்ட காசோலை அன்றே வங்கியில் செலுத்தப்பட்டால் அக்காசோலையின் தொகை முப்பத்தி ரொக்க ஏட்டில் \_\_\_\_\_ பத்தியில் பதியப்படும்

- (A) வங்கி (B) ரொக்கம்  
(C) தள்ளுபடி (D) பேரேட்டு பக்கம் எண்



28. When goods are purchased for cash, the entry will be recorded in the

- (A) Cash book (B) Purchases book  
(C) Journal (D) None of the above

ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்குதல் பதியப்படும் ஏடு

- (A) ரொக்க ஏடு (B) கொள்முதல் ஏடு  
(C) முதற்குறிப்பேடு (D) மேலே குறிப்பிட்டவைகளில் எதுவுமில்லை

29. Discount allowed column appears in \_\_\_\_\_ side of the cash book

- (A) Debit (B) Credit  
(C) Both side (D) Not Appears

அளித்த தள்ளுபடி கலம், ரொக்க ஏட்டின் \_\_\_\_\_ பக்கத்தில் இடம் பெறும்

- (A) பற்று (B) வரவு  
(C) இரு பக்கமும் (D) இடம் பெறாது

30. Wages paid to worker for the installation of a new Machinery should be debited to

- (A) Wages account  (B) Machinery Account  
(C) Factory Expenses Account (D) General Expenses Account

புதிய இயந்திரத்தை நிறுவுவதற்காக வேலையாட்களுக்கு தரப்பட்ட கூலி பற்று வைக்க வேண்டியது

- (A) கூலிக் கணக்கில் (B) இயந்திர கணக்கில்  
(C) ஆலைச் செலவு கணக்கில் (D) பொது செலவு கணக்கில்

31. The balance in cash column of cash book indicates

- (A) Net Income  
(B) Difference between debtor and creditors  
 (C) Cash in hand  
(D) Bank Balance

ரொக்க ஏட்டின் ரொக்கப் பத்தி இருப்பு காட்டுவது

- (A) நிகர வருமானம்  
(B) கடனாளிகளுக்கும் கடனீந்தோர்களுக்கும் உள்ள வேறுபாடு  
(C) கையிருப்பு ரொக்கம்  
(D) வங்கி இருப்பு

32. The Petty Cashier generally works on \_\_\_\_\_ system
- (A) Cash system (B) Credit System  
✓(C) Imprest system (D) Mercantile Basis

சில்லறைக் காசாளர் பொதுவாக \_\_\_\_\_ முறையைப் பின்பற்றுகிறார்.

- (A) ரொக்க முறை (B) கடன்முறை  
(C) முன்பண மீட்டி முறை (D) வணிக நடவடிக்கை முறை

33. The Person who verifies the analytical Petty Cash book is
- (A) Accountant (B) Manager  
(C) Head of Office ✓(D) Head Cashier

பாகுபடுத்தப்பட்ட சில்லறை ரொக்க ஏட்டினை சரிபார்ப்பவர்

- (A) கணக்காளர் (B) மேலாளர்  
(C) தலைமை அலுவலர் (D) தலைமை காசாளர்

34. On Jan.1<sup>st</sup> 2002, Rs.1,000/- given to petty cashier. He has spent Rs.860 during the month of January. On Feb 1<sup>st</sup> to make the imprest, he will receive cheque for Rs.
- (A) Rs. 140 (B) Rs. 1,000  
✓(C) Rs. 860 (D) Rs. 1,860

01.01.2002 சில்லறை காசாளரிடம் ரூ.1,000 தரப்பட்டது, ஜனவரி மாதம் அவர் ரூ.860 செலவழித்தார். பிப்ரவரி 1 அன்று அவர் முன்பண மீட்டிக்காக பெறும் காசோலையின் தொகை ரூ.

- (A) ரூ. 140 (B) ரூ.1,000  
(C) ரூ. 860 (D) ரூ. 1,860

35. When Cash is withdrawn from the bank, the bank \_\_\_\_\_ the customer's account?
- ✓(A) Debit (B) Credit  
(C) Debit and Credit (D) No Entries

வங்கியிலிருந்து ரொக்கம் எடுக்கப்படும் போது வாடிக்கையாளர் கணக்கில் வங்கி \_\_\_\_\_ செய்கிறது

- (A) பற்று (B) வரவு  
(C) பற்று வரவு இரண்டும் (D) பதிவு இல்லை

36. A Bank reconciliation statement is prepared by the  
 (A) Banker (B) Customer  
 (C) Banker and Customer (D) Nobody person

வங்கிச்சரிக்கட்டும் பட்டியல் யாரால் தயாரிக்கப்படுகின்றது?

- (A) வங்கியர் (B) வாடிக்கையாளர்  
 (C) இருவரும் (D) ஒருவருமில்லை

37. The Reasons for the disagreement of balance as per Cash Book and Pass Book is shown in the

- (A) Cash Book (B) Pass Book  
 (C) Bank Reconciliation Statement (D) Petty cash book

ரொக்க ஏட்டின் வங்கி இருப்பிற்கும், செல்லேட்டின் வங்கி இருப்பிற்கும் உள்ள வேறுபாட்டிற்கான இனங்களை வரிசைப்படுத்தும் அறிக்கை ————— எனப்படும்

- (A) ரொக்க ஏடு (B) வங்கி பாஸ்புத்தகம்  
 (C) வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல் (D) சில்லறை ரொக்க ஏடு

38. When the balance as per cash book is the starting point to ascertain balance as per pass book, direct deposits by customers are

- (A) Added (B) Subtracted  
 (C) First added then Subtracted (D) None of the above

ரொக்க ஏட்டின் படி இருப்பு ஆரம்ப நிலையாக இருக்கும் போது வங்கியில் வாடிக்கையாளரால் தொகை நேரடியாக சொத்துபவை

- (A) கூட்டப்படல் வேண்டும் (B) கழிக்கப்படல் வேண்டும்  
 (C) கூட்டிபின் கழிக்க வேண்டும் (D) மேலே குறிப்பிட்டவைகளில் எதுவுமில்லை

39. When Balance as per Cash Book is the starting point, to ascertain the balance as per pass book interest charged by bank is?

- (A) Added (B) Subtracted  
 (C) First added then Subtracted (D) None of the above

ரொக்க ஏட்டின்படி இருப்பு ஆரம்ப நிலையாக இருக்கும் பொழுது, வங்கியால் சமத்தப்படும் வட்டி

- (A) கூட்டப்படல் வேண்டும் (B) கழிக்கப்படல் வேண்டும்  
 (C) கூட்டிபின் கழிக்க வேண்டும் (D) மேலே குறிப்பிட்டவைகளில் எதுவுமில்லை

40. A Bank Pass book is a copy of

- (A) The Cash column of Customer's Cash Book  
 (B) The Bank column of a Customer's Cash Book  
 (C) Customer's Account in the Bank's ledger  
 (D) None of the above

செல்லேட்டின் நகல்

- (A) வாடிக்கையாளர் ரொக்க ஏட்டின் ரொக்கப்பத்தி  
 (B) வாடிக்கையாளர் ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப்பத்தி  
 (C) வங்கிபேரேட்டில் உள்ள வாடிக்கையாளர் கணக்கு  
 (D) மேலே குறிப்பிட்டவைகளில் எதுவுமில்லை

41. Trail Balance should be tallied by following the rules of  
(A) Single Entry System (B) Double Entry System  
(C) Mixed Entry System (D) Does not arise

விதிகளின் படி, இருப்பாய்வு கட்டாயம் சமன்பட வேண்டும்

- (A) ஒற்றை பதிவுமுறை (B) இரட்டை பதிவுமுறை  
(C) கலப்பு பதிவுமுறை (D) நிலை எழவில்லை

42. Suspense account having debit balance will be shown on the \_\_\_\_\_ side of balance sheet

- (A) Assets (B) Liabilities  
(C) Assets and Liabilities (D) Does not arise

அனாமத்து கணக்கின் பற்று, இருப்பு, இருப்பு நிலை குறிப்பில் \_\_\_\_\_ பக்கத்தில் தோன்றும்

- (A) சொத்துக்கள் (B) பொறுப்புகள்  
(C) சொத்துக்கள் (ம) பொறுப்புகள் (D) நிலை எழவில்லை

43. Trail Balance is prepared to find out the

- (A) Profit or Loss  
(B) Financial position  
(C) Arithmetical accuracy of the accounts  
(D) All of the above

இருப்பாய்வு தயாரிப்பது

- (A) இலாபம் அல்லது நட்டம் அறிய  
(B) நிதிநிலையை அறிய  
(C) கணக்குகளின் சரித்தன்மையை அறிய  
(D) மேலே குறிப்பிட்டவைகள் அனைத்தும்

44. When errors are located and rectified, \_\_\_\_\_ automatically gets closed

- (A) Trail Balance (B) Trading, Profit and Loss Account  
(C) Suspense Account (D) Balance Sheet

பிழைகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டு, திருத்தப்பட்டவுடன் \_\_\_\_\_ தானாகவே முடிவுறும்.

- (A) இருப்பாய்வு (B) வியாபார மற்றும் லாபநட்டக் கணக்கு  
(C) அனாமத்து கணக்கு (D) இருப்பு நிலை குறிப்பு

45. Journal Entries passed to correct the errors are called

- (A) Rectifying entries (B) Adjustment Entries  
(C) Opening entries (D) Closing Entries

பிழைகளைத் திருத்தப்பதையும் குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் ————— எனப்படும்.

- (A) திருத்தப் பதிவுகள் (B) சரிகட்டும் பதிவுகள்  
(C) துவக்கப் பதிவுகள் (D) முடிவு பதிவுகள்

46. An accuracy of accounts should be verified by preparing

- (A) Trial Balance (B) Balance sheet  
(C) Trading Account (D) Profit and Loss Account

கணக்குகளின் சரித்தன்மையினை சோதிக்க தயாரிக்கப்படும் அறிக்கை ————— எனப்படும்

- (A) இருப்பாய்வு (B) இருப்புநிலை குறிப்பு  
(C) வியாபாரக் கணக்கு (D) இலாப நட்டக் கணக்கு

47. Suspense Account should be placed in

- (A) Trading Account (B) Profit and Loss Account  
 (C) Balance Sheet (D) None of the above

அனாமத்து கணக்கு பதியப்படும் இடம்

- (A) வியாபாரக் கணக்கு (B) லாபநட்டக் கணக்கு  
(C) இருப்பு நிலைக்குறிப்பு (D) மேலே குறிப்பிட்டவைகளில் எதுவுமில்லை

48. State which of the following errors will not be reflected in the Trail Balance

- (A) Error of Complete omission (B) Error of carrying forward  
(C) Error in addition (D) Error of Partial omission

கீழ்க்கண்ட பிழைகளில் இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தா பிழையை குறிப்பிடுக

- (A) முழுவிடுபிழை (B) தூக்கி எழுதுதல்  
(C) கூட்டம் பிழை (D) பகுதி விடுபிழை

49. Salary paid to Manager should be debited to
- (A) Managers Account (B) Office expenses Account  
 (C) Salary Account (D) Purchase Account

மேலாளருக்குச் செலுத்தப்பட்ட ஊதியம் பற்று வைக்க வேண்டியது

- (A) மேலாளர் கணக்கில் (B) அலுவலக செலவு கணக்கில்  
 (C) ஊதியக் கணக்கில் (D) கொள்முதல் கணக்கில்

50. Goods taken by the proprietor for domestic use should be credited to
- (A) Drawings Account (B) Sales Account  
 (C) Purchases Account (D) Bad debt Account

உரிமையாளர் தன்னுடைய குடும்ப உபயோகத்திற்காக எடுத்துக் கொண்ட சரக்கை, வரவு வைக்க வேண்டியது

- (A) எடுப்பு கணக்கில் (B) விற்பனை கணக்கில்  
 (C) கொள்முதல் கணக்கில் (D) வராக்கடன் கணக்கில்

51. Discount received column appears in \_\_\_\_\_ side of the cash book.
- (A) Debit  (B) Credit  
 (C) Both side (D) Not appears

தள்ளுபடி பெறுதல் கலம், ரொக்க ஏட்டின் \_\_\_\_\_ பக்கத்தில் இடம் பெறும்

- (A) பற்று (B) வரவு  
 (C) இரு பக்கமும் (D) இடம் பெறாது

52. Acceptor of bill refused to honour on due date is
- (A) Endorsement  (B) Dishonour  
 (C) Retiring (D) Discounting

மாற்றுச்சீட்டுக்கான தொகை தவணை நாளன்று செலுத்தப்படாமல் இருத்தல் \_\_\_\_\_ எனப்படுகிறது

- (A) மேல் எழுதுதல் (B) அவமதிக்கப்படுதல்  
 (C) ஓய்வுபடுத்தல் (D) தள்ளுபடி செய்தல்

53. Depreciation of fixed asset is a \_\_\_\_\_ expenditure  
 (A) Capital  (B) Revenue  
 (C) Deferred Revenue (D) All of the above

நிலை சொத்தின் தேய்மானம் ஒரு \_\_\_\_\_ செலவாகும்

- (A) முதலினச் (B) வருவாயினச்  
 (C) நீள்பயன் வருவாயினச் (D) மேல் குறிப்பிட்டவை அனைத்தும்

54. Personal and Real accounts are  
 (A) Closed  (B) Balanced  
 (C) Closed and transferred (D) None of the above

ஆள்வார் கணக்குகளும் சொத்துக் கணக்குகளும்

- (A) முடிக்கப்படுகின்றன (B) இருப்புக் கட்டப்படுகின்றன  
 (C) முடிக்கப்பட்டு மாற்றப்படுகின்றன (D) மேலே குறிப்பிட்டவைகளில் எதுவுமில்லை

55. Venkatesh purchases goods worth Rs.80,000/- for the purpose of selling. This amount will be treated as  
 (A) Capital Receipt (B) Capital Expenditure  
 (C) Revenue Expenditure (D) Deferred Revenue Expenditure

வெங்கடேசன் விற்பனை செய்வதற்காக ரூ.80,000 மதிப்புள்ள சரக்கை கொள்முதல் செய்தது, ஒரு

- (A) முதலின வரவு (B) முதலினச் செலவு  
 (C) வருவாயினச் செலவு (D) நீள் பயன் வருவாய் இனச்செலவு

56. Rs.50,000/- invested in business by Shankar as an additional capital  
 (A) Capital Receipt (B) Revenue Receipt  
 (C) Revenue Transaction (D) All of the above

சங்கர் தன் தொழிலில் ரூ.50,000 கூடுதல் முதல் போட்டது

- (A) முதலின வரவு (B) வருவாய் இன வரவு  
 (C) வருவாய் இன நடவடிக்கை (D) மேல் குறிப்பிட்டவை அனைத்தும்

57. The Net loss in a business is the nature of

- (A) Revenue Loss (B) Capital Loss  
(C) Temporary Loss (D) None of the above

தொழிலில் கிடைக்கப்பெற்ற நிகர நட்டம் ஒரு

- (A) வருவாய் நட்டம் (B) முதலின நட்டம்  
(C) தற்காலிக நட்டம் (D) மேல் குறிப்பிட்டவை எதுவுமில்லை

58. Suspense account having Credit balance will be shown on the \_\_\_\_\_ side of balance sheet

- (A) Assets  (B) Liabilities  
(C) Assets and Liabilities (D) Does not arise

அனாமத்து கணக்கின் வரவு இருப்பு, இருப்புநிலை குறிப்பில் \_\_\_\_\_ பக்கத்தில் தோன்றும்

- (A) சொத்துக்கள் (B) பொறுப்புகள்  
(C) சொத்துக்கள் (ம) பொறுப்புகள் (D) நிலை எழுவில்லை

59. Bad debt is a nature of \_\_\_\_\_ Expense

- (A) Purchase  (B) Selling  
(C) Direct Expense (D) None of the above

வராக்கடன் ஒரு \_\_\_\_\_ செலவாகும்

- (A) கொள்முதல் (B) விற்பனைச்  
(C) நேரடி செலவு (D) மேலே குறிப்பிட்டவை எதுவுமில்லை

60. Income tax paid is the nature of \_\_\_\_\_ expenses

- (A) Direct (B) Indirect  
(C) Proprietor Personal (D) Not a Expenses

வருமானவரி செலுத்தியது \_\_\_\_\_ செலவாகும்

- (A) நேரடி (B) மறைமுக  
(C) உரிமையாளரின் சொந்த (D) செலவு இல்லை



008/DD/20

T.C-064

Register  
Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS  
LOCAL FUND AUDIT DEPARTMENT TEST – COMMERCIAL  
BOOK – KEEPING  
(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**Answer any EIGHT of the following questions.**

எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளி.

(8 × 5 = 40)

1. Write difference between trial balance and balance sheet.

இருப்பாய்வு மற்றும் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு இடையேயான வேறுபாட்டை எழுதுக.

2. Distinguish Journal with ledger.

குறிப்பேட்டினை பேரேட்டுடன் வேறுபடுத்துக.

3. What are the objects of subsidiary books?

துணை ஏடுகளை பயன்படுத்துவதன் நோக்கங்கள் யாவை?

[Turn over

4. Classify the following items into personal, real and nominal accounts

- (i) Capital
- (ii) Sales
- (iii) Drawing
- (iv) Outstanding salary
- (v) Cash
- (vi) Rent
- (vii) Interest paid
- (viii) Indian bank
- (ix) Discount received
- (x) Building
- (xi) Bank
- (xii) Chandra Sekar
- (xiii) Murugan Lending library
- (xiv) Advertisement
- (xv) Purchases

பின்வரும் இனங்களை ஆள்சார் , சொத்து மற்றும் பெயரளவுக் கணக்குகளாக வகைபடுத்துக.

- (i) முதல்
- (ii) விற்பனை
- (iii) எடுப்பு
- (iv) கொடுக்கப்பட வேண்டிய சம்பளம்
- (v) ரொக்கம்
- (vi) வாடகை
- (vii) வட்டி செலுத்தியது
- (viii) இந்தியன் வங்கி
- (ix) கழிவு பெற்றது
- (x) கட்டிடம்

(xi) வங்கி

(xii) சந்திரசேகர்

(xiii) முருகன் வாடகை நூலகம்

(xiv) விளம்பரம்

(xv) கொள்முதல்

5. Journalise the following transactions in the books of Tmt. Amutha?

January 2004

Rs.

1	Tmt.Amutha commenced business with cash	50,000
2	Purchased goods for cash	10,000
5	Purchased goods from Mohan on credit	6,000
7	Paid into Bank	5,000
10	Purchased furniture	2,000
20	Sold goods to Suresh on credit	5,000
25	Cash sales	3,500
26	Paid to Mohan on account	3,000
31	Paid Salaries	2,800

திருமதி .அமுதா அவர்களின் ஏடுகளில் கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகளைக் குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்க.

ஜனவரி 2004

Rs.

1	திருமதி. அமுதா ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது	50,000
2	ரொக்கக் கொள்முதல் செய்தது	10,000
5	மோகன் என்பவரிடமிருந்து கடனாக கொள்முதல் செய்தது	6,000
7	வங்கியில் செலுத்தியது	5,000
10	அறைகலன் வாங்கியது	2,000
20	சுரேஷிக்கு கடனாக விற்பனை செய்தது	5,000
25	ரொக்க விற்பனை	3,500
26	மோகனுக்குச் செலுத்தியது	3,000
31	ஊதியம் வழங்கியது	2,800

6. Enter the following petty transactions in the Analytical petty cash book for Mr. Elangovan.

2002 October	Rs.
1 Balance in hand	410
1 Received from the head cashier	1,090
3 Paid electricity charges	335
5 Bought stationery	128
8 Printing charges	150
9 Postage stamps purchased	65
13 Repairs to furniture	125
14 Telegram sent to suppliers	50
15 Repairs to computer	250

திரு. இளங்கோவனின் பாகுபடுத்தப்பட்ட சில்லறை ரொக்க ஏட்டில் கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்க.

2002 அக்டோபர்	ரூ.
1 ரொக்க இருப்பு	410
1 தலைமைக் காசாளரிடமிருந்து பெற்றது	1,090
3 மின்கட்டணம் செலுத்தியது	335
5 எழுதுபொருள் வாங்கியது	128
8 அச்சச் செலவு	150
9 அஞ்சல் தலைகள் வாங்கியது	65
13 அறைகலனைப் பழுதுபார்த்தது	125
14 சரக்கீந்தோருக்கு அனுப்பிய தந்தி	50
15 கணிப்பொறி பழுதுபார்த்தது	250

7. What are the differences between cash book and pass book?

ரொக்க ஏட்டிற்கும் செல்லேட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

8. When balance as per pass book (favourable) is given: Mrs. Jame's pass book showed a balance of Rs.25,000 on June 30,2003. Her cash book shows difference balance. On examination, it is found that

- (a) No record has been made in the cash book for a dishonour of a cheque for Rs.250.
- (b) Cheques paid into bank amounting to Rs.3,500 were paid into the bank on June 28,2003 and the same had not been entered in the pass book.
- (c) Bank charges of Rs.300 have not been entered in the cash book.
- (d) Cheques amounting to Rs.9,000 issued to Ms.Devi has not been presented for payment still.
- (e) Mr.Balu who owed Rs.3,000 has directly paid the sum into the bank account.

You are required to prepare a bank reconciliation statement and ascertain the balance as per cash book.

செல்லேட்டின் படி சாதகமான இருப்பு கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் போது : திருமதி ஜேம்ஸ் செல்லேட்டு 2003 ஜூன் 30 இல் வங்கியிருப்பு ரூ. 25,000 காட்டிற்று. அவருடைய ரொக்க ஏடு வேறுபாடான இருப்பு நிலையை காட்டிற்று. சரிபார்த்ததில் கீழ்க்காணும் விவரங்கள் கிடைத்தன.

- (அ) காசோலை அவமதிக்கப்பட்டது ரூ. 250 ரொக்க ஏட்டில் பதியவில்லை
- (ஆ) ஜூன் 28, 2003 இல் வங்கியில் செலுத்திய காசோலை ரூ. 3,500 செல்லேட்டில் பதிவு காணப்படவில்லை
- (இ) வங்கிக் கட்டணம் ரூ. 300 ரொக்க ஏட்டில் பதியவில்லை
- (ஈ) செல்வி. தேவி அவர்களுக்கு விடுத்த காசோலைகள் ரூ. 9,000 பணமாக்கப்படவில்லை
- (உ) திரு. பாலு தான் செலுத்த வேண்டிய ரூ. 3,000 ஐ நேரடியாக வங்கியில் செலுத்தினார்.  
வங்கிச் சரிகட்டு பட்டியல் தயாரிக்க. மேலும் ரொக்க ஏட்டின் இருப்பினை கணக்கிடுக.

9. Enter the following transactions in the single column cash book of Mrs.Lalitha

2002 Aug	Rs.
1 Cash in hand	46,000
3 Paid to Bank	12,000
4 Cash Sales	24,000

5	Credit Sales to Mani	3,000
7	Printing Charges	3,000
9	Received cheque from Natesan	8,000
12	Dividend received	2,000
14	Computer purchased	35,000
17	Cash received from Mani	3,000
24	Cash with drawn from Bank	2,000

பின்வரும் நடவடிக்கைகளை திருமதி. லலிதாவின் தனிப்பத்தி ரொக்க ஏட்டில் பதிவு செய்க.

2002 ஆகஸ்ட்

ரூ.

1	கையிருப்பு ரொக்கம்	46,000
3	வங்கியில் செலுத்தியது	12,000
4	ரொக்க விற்பனை	24,000
5	மணிக்கு கடன் விற்பனை	3,000
7	அச்சுக் கட்டணம்	3,000
9	நடேசனிடமிருந்து காசோலை பெற்றது	8,000
12	பங்காதாயம் பெற்றது	2,000
14	கணிப்பொறி வாங்கியது	35,000
17	மணியிடமிருந்து ரொக்கம் பெற்றது	3,000
24	வங்கியிலிருந்து பணம் எடுத்தது	2,000

10. What are the objectives of book-keeping?

கணக்கு ஏடுகள் பராமரிப்பின் நோக்கங்கள் யாவை?